



AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, ai fini della stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata di un anno, di **Dirigente Medico, disciplina Oncologia, da assegnare alla s.c. Day Hospital e terapia ambulatoriale oncologica.**

Questa Fondazione, in esecuzione della determinazione 04/06/ 2018, n. 47-RUeRS, invita tutti gli interessati ad ottenere l'incarico, a far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 18 GIUGNO 2018** domanda di ammissione redatta su carta semplice intestata al Direttore della s.c. Risorse Umane e Relazioni sindacali della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via Venezian 1, Milano.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei **requisiti generali e specifici** come di seguito elencati:

- a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza equiparata ai sensi della vigente normativa;
- b. idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata dalla Fondazione prima dell'immissione in servizio;
- c. titoli di studio:
 - diploma di laurea in Medicina e chirurgia;
 - diploma di specializzazione in Oncologia;
- d. iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale;
- e. età non inferiore a 18 anni.

Saranno valutati in via prioritaria:

- esperienza di trattamento con farmaci immunoterapici e comunque nell'ambito di sperimentazioni cliniche;
- pregressa partecipazione ad almeno n. 5 trials clinici;
- esperienza lavorativa almeno biennale, anche come collaboratore, presso IRCCS pubblici e privati.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La Fondazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti della domanda.

La domanda deve essere formulata secondo lo schema allegato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- i titoli di studio posseduti;
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati o autocertificati;
- i documenti e le pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga opportuno presentare. Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni presentate in versione integrale, sia prodotte in originale sia in copia autenticata o di cui il candidato autocertifichi la conformità all'originale ai sensi della normativa vigente;
- elenco in triplice copia e in carta semplice di tutti i documenti presentati;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- fotocopia di un documento d'identità valido.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- personalmente, entro il termine di cui sopra, presso gli uffici della s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;



- a mezzo raccomandata a/r, entro il termine perentorio di cui sopra; a tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro il suddetto termine, pervengano oltre il terzo giorno successivo a quello del termine per la presentazione;
- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui sopra, all'indirizzo **gestione.risorseumane@pec.istitutotumori.mi.it**; saranno considerati in questo caso validi solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF.

Si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attinenti alle norme sulla documentazione amministrativa. Si precisa inoltre che, con l'iscrizione alla selezione, il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia.

Il colloquio si svolge il giorno 9 LUGLIO 2018 alle ore **10.00** presso l'aula E, della Fondazione. I candidati si intendono pertanto convocati nella data e nel luogo anzidetto.

Ai candidati esclusi dalla selezione è inviata specifica e motivata comunicazione.

Il colloquio viene svolto in materie attinenti al profilo specifico della posizione oggetto del presente avviso.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici. Sarà dichiarato vincitore il primo classificato nella graduatoria approvata dalla Fondazione. Il vincitore della selezione deve assumere servizio, pena decadenza, entro il termine stabilito conformemente alle esigenze della struttura di destinazione, che è comunicato in maniera tempestiva dall'Ente, e sarà tenuto a regolarizzare i documenti già presentati e richiesti dall'avviso, nonché quelli richiesti per l'ammissione. Il trattamento giuridico ed economico è regolato ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. e CC.CC.II.AA. La Fondazione accerta l'idoneità fisica all'impiego del vincitore per mezzo di sanitari di sua fiducia; nel caso di rifiuto a sottoporsi a tale visita il vincitore sarà considerato rinunciatario, senza necessità da parte della Fondazione di alcuna diffida o altra formalità. La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come disposto dal D.Lgs. n. 165/01. L'effettiva assunzione del vincitore della selezione di cui al presente avviso è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi in materia di assunzioni all'atto della approvazione della graduatoria ed alla concessione, ove resa necessaria dalla normativa vigente, delle opportune autorizzazioni all'assunzione da parte degli Organi Competenti. La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.P.R. n. 483/97.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Struttura complessa Risorse umane e Relazioni sindacali – Settore Giuridico - tel. 02-23902255 – 2523.

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE E R. S.
(dott.ssa Silvia Sansone)