



## AVVISO PUBBLICO per titoli e colloquio

per n. 1 Collaboratore professionale sanitario Dietista cat. D0, da assegnare alla s.s.d. Attività di rianimazione e terapia intensiva -Nutrizione parenterale, con contratto di lavoro a tempo determinato di un anno.

Questa Fondazione, in esecuzione della determinazione 18 gennaio 2018, n. 4RUeRS, invita tutti gli interessati ad ottenere l'incarico a far pervenire alla struttura complessa Risorse umane e Relazioni sindacali, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 1° febbraio 2018, domanda di ammissione redatta su carta semplice intestata al Direttore della s.c. Risorse Umane e Relazioni sindacali della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via Venezian, 1 Milano.

### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

Per l'ammissione all'incarico gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come segue:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura della Fondazione, prima dell'immissione in servizio;
- laurea triennale in Dietistica (classe SNT/3 professioni sanitarie), ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale del profilo a selezione;
- età non inferiore a 18 anni;

Sarà valutata in via preferenziale: pregressa esperienza in ambito oncologico-nutrizionale, relativa alla professionalità oggetto di selezione, di durata almeno annuale, maturata presso enti sanitari pubblici o privati in qualità di dipendente ovvero collaboratore ovvero borsista  
Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La domanda deve essere formulata secondo lo schema allegato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- i titoli di studio posseduti;
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati o autocertificati;
- i documenti e le pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga opportuno presentare. Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni presentate in versione integrale, sia prodotte in originale, sia in copia autenticata o di cui il candidato autocertifichi la conformità all'originale ai sensi della normativa vigente;
- elenco in triplice copia e in carta semplice di tutti i documenti presentati;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- fotocopia di un documento d'identità valido.

Qualora non si possano allegare copie fotostatiche, le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese osservando i seguenti criteri:

- titolo di studio*: indicare la denominazione formale di Laurea, Diploma di Specializzazione, ecc. posseduti; l'istituzione presso la quale il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- titoli di carriera*: specificare la tipologia dell'Ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta; per i servizi presso pubbliche Amministrazioni: il



ruolo, la posizione funzionale, ecc.; per i servizi presso altri Enti: il livello, l'inquadramento, il contratto di appartenenza, ecc.; indicare il periodo di lavoro prestato (inizio, termine, giorno/mese/anno), specificando eventuali interruzioni;

- *curriculum*: indicare servizi e titoli coi criteri suddetti; per la partecipazione a congressi, corsi, ecc: specificare la data, la durata, il titolo o il contenuto, l'Ente o l'istituzione o l'associazione che li hanno organizzati e i relativi dati identificativi; indicare se la partecipazione è avvenuta in qualità di relatore o uditore.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al citato D.P.R. n. 445/00.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- personalmente, entro il termine perentorio di cui sopra, presso gli uffici della s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30; non saranno accettate le domande presentate personalmente successivamente al termine sopra indicato;
- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine perentorio di cui sopra, all'indirizzo [gestione.risorseumane@pec.istitutotumori.mi.it](mailto:gestione.risorseumane@pec.istitutotumori.mi.it); saranno considerati in questo caso validi solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF;
- a mezzo raccomandata a/r, entro il termine di cui sopra; a tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro il suddetto termine, pervengano oltre il terzo giorno successivo a quello del termine per la presentazione.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore

Si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attinenti alle norme sulla documentazione amministrativa. Si precisa inoltre che con l'iscrizione alla selezione il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia.

Il colloquio si svolge il giorno **1° marzo 2018** alle ore **10.00** presso l'aula "E" del settore didattico dell'Ente. I candidati si intendono pertanto convocati nella data e nel luogo anzidetto.

Ai candidati esclusi dalla selezione è inviata specifica e motivata comunicazione.

Il colloquio viene svolto in materie attinenti al profilo specifico della posizione oggetto del presente avviso.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice della selezione in oggetto è composta come segue:

Presidente: Direttore della s.c. SITRA o suo delegato;

Componenti: due Collaboratori professionali sanitari del profilo oggetto della selezione da individuarsi anche al di fuori della Fondazione;

Segretario: un dipendente amministrativo della Fondazione, di categoria non inferiore alla C.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del S.S.N. Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio, pena decadenza, entro il termine stabilito che verrà comunicato dalla Fondazione, e sarà tenuto a regolarizzare i documenti già presentati e richiesti dall'avviso, nonché quelli richiesti per l'ammissione.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme vigenti in materia, anche in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.



L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione alla selezione il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sulla c.d. "privacy".

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, alla s.c. Risorse Umane e R.s. - Settore Giuridico- della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano - Tel. 02/23.90.2255 – 2523.

IL DIRETTORE  
s.c. Risorse umane e R.s.  
(dott.ssa Silvia Sansone)