



**Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” di Milano - Avviso Pubblico di mobilità volontaria per titoli e colloquio riservato a personale con qualifica di dirigente amministrativo e rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale ovvero presso altre Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente amministrativo, da assegnare alla s.s.d. Controllo contratti.**

In esecuzione della determinazione 13 dicembre 2017, n. 128-RUeRS, è indetta, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 165/01, selezione pubblica di **mobilità volontaria**, per titoli e colloquio, riservata al personale appartenente alla Dirigenza amministrativa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in Servizio nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale, ovvero presso altre pubbliche amministrazioni per la copertura di:

**n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente amministrativo, da assegnare alla s.s.d. Controllo contratti**

**L'espletamento della procedura selettiva in oggetto è in ogni caso subordinato all'esito negativo della procedura di reclutamento di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34bis D.Lgs. n. 165/2001, avviata dalla Fondazione con provvedimento prot. PGEN/U – 14/12/2017-0012383.**

**Requisiti generali e specifici di ammissione:**

- a) titolarità di rapporto di lavoro subordinato dipendente a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Regionale o Nazionale, ovvero presso altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo oggetto del presente Avviso Pubblico (Dirigente amministrativo) con anzianità di almeno cinque anni di servizio valutati positivamente dal Collegio tecnico ovvero mediante certificazione dell'Azienda di provenienza;
- b) Laurea Magistrale in Giurisprudenza oppure in Scienze politiche oppure Economia e commercio o altra laurea equipollente;
- c) nulla osta preventivo, pieno e incondizionato, al trasferimento per mobilità in uscita presso la scrivente Fondazione, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- d) superamento, con esito favorevole, del periodo di prova;
- e) non superamento del periodo di comporta;
- f) assenza di valutazione negativa a seguito di verifica dei risultati e/o delle attività dei dirigenti, ai sensi dell'art. 25 e seguenti del CCNL dell'area della Dirigenza SPTA 03/11/2005;
- g) assenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- h) assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e/o procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del presente avviso.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Sarà valutata in via prioritaria l'esperienza pluriennale presso Enti ed Aziende Sanitarie Pubbliche, in ambito di controlli e funzioni ispettive in ordine all'esecuzione di contratti riferiti a servizi, a forniture di beni, a lavori e convenzioni, nonché attività di redazione di capitolati prestazionali ed adempimenti correlati.

**Presentazione delle domande: termini e modalità**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata, firmata ed indirizzata al Direttore della s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Via Venezian, 1 – 20133 Milano, deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 26 gennaio 2018**, a pena di esclusione.



La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- personalmente, entro il termine perentorio di cui sopra, presso gli uffici della s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, non saranno accettate le domande presentate personalmente successivamente al termine sopra indicato;
- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine perentorio di cui sopra, all'indirizzo [gestione.risorseumane@pec.istitutotumori.mi.it](mailto:gestione.risorseumane@pec.istitutotumori.mi.it); saranno considerati in questo caso validi solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF;
- a mezzo raccomandata a/r, entro il termine di cui sopra; a tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro il suddetto termine, pervengano oltre il quinto giorno successivo a quello del termine per la presentazione;

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, oltre alle complete generalità:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'Azienda o l'Ente del Servizio Sanitario Regionale o Nazionale di appartenenza con il relativo indirizzo legale;
- 6) la titolarità di rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale e nella posizione di cui al presente avviso - Dirigente amministrativo;
- 7) il superamento del periodo di prova;
- 8) il non superamento del periodo di comporto;
- 9) le eventuali condanne penali riportate;
- 10) i titoli di studio posseduti;
- 11) eventuali limitazioni alla mansione specifica;
- 12) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni.

Nella domanda, l'aspirante deve indicare il domicilio (completo di numero di telefono) presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

#### **Documenti da allegare alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare i seguenti documenti in originale, ovvero in copia autentica ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi previsti dalla normativa vigente, ovvero presentati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, oltre a quelli attestanti i requisiti specifici di ammissione alla posizione indicata nel presente avviso:

1. titoli di studio, di carriera e di servizio, pubblicazioni ed ogni altro documento che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito; le pubblicazioni devono essere edite a stampa;
2. nulla osta preventivo, pieno e incondizionato, al trasferimento per mobilità in uscita presso la scrivente Fondazione, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
3. curriculum formativo e professionale in carta libera, datato e firmato, che consenta di valutare la professionalità maturata dal candidato, nel quale dovranno essere indicate in



modo dettagliato le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate;

4. elenco in carta semplice, datato e firmato, dei titoli, dei documenti e delle pubblicazioni presentate.

Non è ammessa la produzione di titoli, documenti o pubblicazioni dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

Qualora il candidato ritenga di non allegare i certificati richiesti in originale o copia autentica, potrà presentare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, i candidati sono invitati ad allegare a detta dichiarazione una copia fotostatica dei certificati o titoli oggetto della dichiarazione stessa. Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto; in caso di spedizione è invece necessario allegare fotocopia del documento di identità.

Qualora non si possano allegare copie fotostatiche, le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese osservando i seguenti criteri:

- *titolo di studio*: indicare la denominazione formale di Laurea, Diploma di Specializzazione, ecc. posseduti; l'istituzione presso la quale il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- *titoli di carriera*: specificare la tipologia dell'Ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta; per i servizi presso pubbliche Amministrazioni: il ruolo, la posizione funzionale, ecc.; per i servizi presso altri Enti: il livello, l'inquadramento, il contratto di appartenenza, ecc.; indicare il periodo di lavoro prestato (inizio, termine, giorno/mese/anno), specificando eventuali interruzioni;
- *curriculum*: indicare servizi e titoli coi criteri suddetti; per la partecipazione a congressi, corsi, ecc: specificare la data, la durata, il titolo o il contenuto, l'Ente o l'istituzione o l'associazione che li hanno organizzati e i relativi dati identificativi; indicare se la partecipazione è avvenuta in qualità di relatore o uditore.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al citato D.P.R. n. 445/00.

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni presentate in versione integrale, sia prodotte in originale che in copia autenticata o di cui il candidato autocertifichi la conformità all'originale ai sensi della normativa vigente. Deve risultare la rivista o il testo su cui sono state pubblicate. Ferme le conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, come previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

#### **Ammissione ed esclusione dall'avviso**

All'ammissione o all'esclusione dei candidati si provvede con determinazione del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato sul sito internet della Fondazione [www.istitutotumori.mi.it](http://www.istitutotumori.mi.it). L'esclusione dalla procedura selettiva viene notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento mediante raccomandata a.r. ovvero posta certificata.



### **Procedura selettiva**

I candidati si intendono sin d'ora convocati il giorno **20 febbraio 2018** alle ore **10.00** presso l'Aula "E" della Fondazione per l'espletamento della prova colloquio.

**Si dà atto che la selezione in oggetto viene espletata esclusivamente in caso di esito negativo della procedura di reclutamento di cui agli artt. 34 e 34bis, D.Lgs. n. 165/2001, avviata dalla Fondazione con provvedimento prot. PGEN/U-14/12/2017-0012383; qualora, in ragione di tale esito, non vi sia luogo a procedere con la selezione suddetta, viene pubblicata apposita comunicazione di annullamento della convocazione di cui sopra, sul sito internet della Fondazione, entro la data di scadenza del presente avviso.**

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nello specifico profilo oggetto della selezione;
- b) della valutazione dei titoli in rapporto al posto da ricoprire, avvalendosi di criteri che tengano conto dei seguenti aspetti: carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma si esaurisce con la nomina del vincitore.

### **Commissione Esaminatrice**

I candidati saranno valutati ed esaminati da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore generale, composta da:

- Presidente: Direttore Amministrativo o suo delegato;
- Componenti: due Dirigenti della Fondazione ovvero esterni alla Fondazione, a tempo indeterminato, appartenenti allo stesso profilo del posto messo a mobilità;
- Segretario: un funzionario amministrativo della Fondazione.

### **Norme finali**

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del S.S.N.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia, anche in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Si precisa inoltre che con l'iscrizione all'avviso il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sulla c.d. "privacy".

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30, al Settore Giuridico della s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano - Tel. 02/23.90.2255 - 2523.

IL DIRETTORE  
s.c. Risorse umane e R.s.  
(dott.ssa Silvia Sansone)