



## **AVVISO PUBBLICO**

per titoli e colloquio

per **n. 1 Dirigente Professionale Ingegnere da assegnare alla s.c. Ingegneria Clinica con contratto di lavoro a tempo determinato** -di durata non eccedente l'assunzione a tempo indeterminato della corrispondente figura dirigenziale e comunque non oltre il 31 dicembre 2016.

Questa Fondazione in esecuzione della determinazione 27 novembre 2015, n. 333DG, invita tutti gli interessati ad ottenere l'incarico, a far pervenire alla struttura complessa Risorse umane e Relazioni sindacali entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **9 dicembre 2015** domanda di ammissione redatta su carta semplice intestata al Direttore della s.c. Risorse Umane e Relazioni sindacali della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via Venezian, 1 Milano.

### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

Per l'ammissione all'incarico gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come segue:

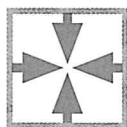
- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura della Fondazione, prima dell'immissione in servizio;
- c) Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica oppure Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica o equipollenti;
- d) abilitazione all'esercizio professionale;
- e) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al presente avviso, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni, ovvero 5 anni di attività lavorativa di natura libero-professionale, o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, o di attività presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo di cui trattasi;
- f) iscrizione all'albo dell'ordine degli Ingegneri, ovvero iscrizione al corrispondente albo dell'ordine professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso stesso.

La domanda deve essere formulata secondo lo schema allegato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- i titoli di studio posseduti;
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati o autocertificati;
- i documenti e le pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga opportuno presentare. Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni presentate in versione integrale, sia prodotte in originale, sia in copia autenticata o di cui il candidato autocertifichi la conformità all'originale ai sensi della normativa vigente;



- elenco in triplice copia e in carta semplice di tutti i documenti presentati;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- fotocopia di un documento d'identità valido.

Qualora non si possano allegare copie fotostatiche, le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese osservando i seguenti criteri:

- *titolo di studio*: indicare la denominazione formale di Laurea, Diploma di Specializzazione, ecc. posseduti; l'istituzione presso la quale il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- *titoli di carriera*: specificare la tipologia dell'Ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta; per i servizi presso pubbliche Amministrazioni: il ruolo, la posizione funzionale, ecc.; per i servizi presso altri Enti: il livello, l'inquadramento, il contratto di appartenenza, ecc.; indicare il periodo di lavoro prestato (inizio, termine, giorno/mese/anno), specificando eventuali interruzioni;
- *curriculum*: indicare servizi e titoli coi criteri suddetti; per la partecipazione a congressi, corsi, ecc: specificare la data, la durata, il titolo o il contenuto, l'Ente o l'istituzione o l'associazione che li hanno organizzati e i relativi dati identificativi; indicare se la partecipazione è avvenuta in qualità di relatore o uditore.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al citato D.P.R. n. 445/00.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- personalmente, entro il termine di cui sopra, presso gli uffici della s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30;
- a mezzo raccomandata a/r, entro il giorno di scadenza di cui sopra; a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro la suddetta data, pervengano oltre il termine per la presentazione;
- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui sopra, all'indirizzo **gestione.risorseumane@pec.istitutotumori.mi.it**; saranno considerati in questo caso validi solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF e sottoscritti mediante firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore

Si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attinenti alle norme sulla documentazione amministrativa. Si precisa inoltre che con l'iscrizione alla selezione il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia.

Il colloquio si svolge il giorno **22 dicembre 2015** alle ore **10.00** presso l'aula "F" del settore didattico dell'Ente. I candidati si intendono pertanto convocati nella data e nel luogo anzidetto.

Ai candidati esclusi dalla selezione è inviata specifica e motivata comunicazione.

Il colloquio viene svolto in materie attinenti al profilo specifico della posizione oggetto del presente avviso.



### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice della selezione in oggetto è composta come segue:

Presidente: Direttore Amministrativo o suo delegato;

Componenti: due dirigenti del profilo oggetto della selezione da individuarsi anche al di fuori della Fondazione;

Segretario: un funzionario della Fondazione, di livello almeno pari al settimo.

La Fondazione non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

Sarà dichiarato vincitore il primo classificato nella graduatoria approvata dalla Fondazione. Il vincitore della selezione deve assumere servizio, pena decadenza, entro il termine stabilito conformemente alle esigenze della struttura di destinazione, che è comunicato in maniera tempestiva dall'Ente, e sarà tenuto a regolarizzare i documenti già presentati e richiesti dall'avviso, nonché quelli richiesti per l'ammissione. Il trattamento giuridico ed economico è regolato ai sensi dei CC.CC.NN.LL. e CC.CC.II.AA. La Fondazione accerta l'idoneità fisica all'impiego del vincitore per mezzo di sanitari di sua fiducia; in caso di rifiuto a sottoporsi a tale visita il vincitore sarà considerato rinunciatario, senza necessità da parte della Fondazione di alcuna diffida o altra formalità. La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come disposto dal D.Lgs 165/01 e s.m.i. L'effettiva assunzione del vincitore dell'avviso è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi in materia di assunzioni all'atto della approvazione della graduatoria ed alla concessione, ove resa necessaria dalla normativa vigente, delle opportune autorizzazioni all'assunzione da parte degli Organi Competenti.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.P.R. 483/97.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Struttura complessa Risorse umane e contrattazione sindacale – Settore Giuridico – area concorsi - tel. 02-23902255 – 2523.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Gaetano Cosenza)