

Fondazione IRCCS “Istituto Nazionale dei Tumori” – Milano - Avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato al conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Farmacista – disciplina Farmacia Ospedaliera – Direttore della struttura complessa Farmacia.

In esecuzione della determinazione 30 ottobre 2013, n. 258DG, è indetto avviso pubblico, per il conferimento di:

N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE FARMACISTA – DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA FARMACIA,

incarico di cui all'art. 15-ter D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 484/97, recepito nel Regolamento della Fondazione con deliberazione n. 896/98 del 5 ottobre 1998, con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dal D.L. 158/2012, convertito con modificazioni nella L. 189/2012 e dalla d.g.r. n. X/533 del 2 agosto 2013.

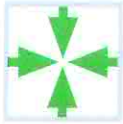
Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; l'accertamento di tale idoneità sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita da parte dell'Ufficio tutela salute della Fondazione;
- c) Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- d) iscrizione all'albo dell'ordine professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del presente bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo dell'ordine professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Farmacia ospedaliera o disciplina equipollente, nonché specializzazione nella disciplina stessa o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- f) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del sopra citato DPR 484/1997;
- g) attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'articolo 16-quinquies, D.Lgs. 502/1992. In carenza di tale attestato, lo stesso deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del corso, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, comma 8, D.Lgs. 502/1992);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.



(D293524)
PG/U - 15/11/2013 - 0012153
Istituto Nazionale Tumori - Milano
SP: GRU



Presentazione delle domande: termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, datata, firmata ed indirizzata al Direttore della s.c. Risorse umane e c.s. della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" – Via Venezian, 1 – 20133 Milano, deve pervenire **entro le 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima IV serie speciale "concorsi ed esami"**. Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il predetto termine.

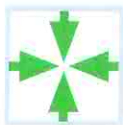
La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- personalmente, entro il termine di cui sopra, presso gli uffici della s.c. Risorse umane e c.s. della Fondazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.30;
- a mezzo raccomandata a/r, recante sulla busta, a pena di esclusione, l'oggetto dell'avviso, entro il giorno di scadenza di cui sopra; a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro la suddetta data, pervengano oltre il decimo giorno successivo a quello del termine per la presentazione;
- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui sopra, all'indirizzo gestione.risorseumane@pec.istitutotumori.mi.it; saranno considerati in questo caso validi solo le domande e gli allegati relativi inviati in formato non modificabile PDF e sottoscritti mediante firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti dovranno indicare nella domanda, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini di Stati dell'U.E., dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti ed i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;
- f) di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Farmacisti, con indicazione della provincia;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso ed il recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al precedente punto a) del presente elenco; eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa



Amministrazione; in caso contrario, la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità qualora il candidato risulti irreperibile presso l'indirizzo indicato;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura e corredata di copia di documento d'identità in corso di validità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

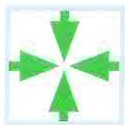
Documentazione da allegare alla domanda

- autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione e la specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, con le modalità più avanti precisate;
- *curriculum* formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, devono essere allegate in versione integrale tutte le pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga di dover presentare; non saranno prese in considerazione pubblicazioni non presentate integralmente in originale, ovvero in copia conforme all'originale;
- certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale, recante data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ovvero relativa autocertificazione;
- casistica di specifiche esperienze e di attività professionali riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera, ai sensi dell'art. 6, D.P.R. 484/97;
- elenco in triplice copia in carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente, in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);
- quietanza del cassiere dell'Ente (Banca Popolare di Sondrio) o quietanza di accredito su conto corrente postale n. 44065209 o IBAN IT15C0569601620000002001X82 intestato a Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano, comprovante l'avvenuto versamento del contributo per le spese di concorso, non rimborsabile, di € 9,81.
- fotocopia di documento d'identità valido.

Forma e contenuti del curriculum professionale

I contenuti del curriculum concernono le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma



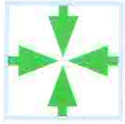
universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47. Non possono essere autocertificati dal candidato i contenuti di cui alla lettera c) del presente elenco e le pubblicazioni.

In particolare il candidato deve autocertificare:

- a) i periodi di servizio, precisando:
 - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
 - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
 - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale...), ovvero la titolarità di borsa di studio o altro;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del servizio prestato (gg/mm/aaaa);
- b) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, precisando:
 - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il soggiorno;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione del soggiorno (gg/mm/aaaa);
- c) l'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, precisando:
 - l'esatta denominazione dell'azienda (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività didattica;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'attività didattica (gg/mm/aaaa);
- d) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utili ai fini della selezione, tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso, ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale di atti che contengono le medesime notizie.
- e) la partecipazione a congressi, convegni, corsi e seminari ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso. La partecipazione ad attività formative non potrà essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione. In particolare il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a congressi, convegni, corsi e seminari precisando:
 - l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;



- la data di inizio (gg/mm/aaaa) e di conclusione dell'evento (gg/mm/aaaa);
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di uditore o di relatore;

Descrizione del fabbisogno

Profilo oggettivo

L'Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS), Fondazione Istituto Nazionale dei Tumori di Milano è una istituzione d'eccellenza, che persegue finalità di ricerca (sperimentale e clinica) in campo biomedico con specializzazione disciplinare in oncologia associate a finalità di cura. L'Istituto offre una completa gamma di servizi ai pazienti per diagnosi, trattamento e cura del cancro secondo le migliori conoscenze in campo oncologico alla stregua di altri Comprehensive Cancer Center internazionali.

Il collegamento stretto tra pratica clinica e ricerca consente ai pazienti anche l'accesso a trattamenti innovativi e sperimentali che esplorano nuove terapie, connotando l'Istituto Nazionale dei Tumori come grande promotore e sperimentatore di programmi d'avanguardia in oncologia del nostro paese.

La Fondazione con i suoi 482 letti accreditati e il suo Poliambulatorio, nel 2012 ha erogato circa 22.000 ricoveri e 1.200.000 prestazioni ambulatoriali.

La Struttura Complessa di Farmacia, riveste un ruolo importante nel contesto della Fondazione sia sul versante della ricerca che dell'assistenza.

In particolare si occupa:

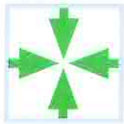
- della gestione ordinaria di farmaci e dispositivi, anche di tutti i farmaci sperimentali nelle diverse fasi (1-4)
- di convalidare i trattamenti chemioterapici ad alte dosi per condizionamenti ad personam secondo JACIE
- di distribuire i farmaci oncologici orali istruendo il paziente per migliorare la compliance
- di provvedere alla rendicontazione dei rimborsi regionali con sistema FILE F
- di verificare l'appropriatezza prescrittiva
- di monitorare il registro AIFA
- della Farmacovigilanza e vigilanza su dispositivi medici
- di eseguire preparazioni galeniche magistrali anche per farmaci orfani

La Farmacia dell'Istituto sta realizzando un progetto di centralizzazione robotizzata per l'allestimento di antitumorali, terapie ancillari, nutrizione parenterale totale in forma personalizzata.

Profilo soggettivo

Il Candidato dovrà documentare e/o argomentare, oltre alle capacità di assolvere i normali compiti istituzionali previsti dal ruolo, anche:

- capacità di gestione di protocolli sperimentali con particolare riferimento alla fase I e II;
- conoscenza della normativa con particolare riferimento ai rimborsi farmaceutici tramite FILE F, ONCOAIFA, ecc.;
- capacità organizzativa e gestionale di magazzini di farmaci oncologici e dispositivi in ambito di chirurgia oncologica;
- comprovata attività scientifica e di ricerca;
- conoscenze di procedure di preparazione centralizzata e/o robotizzata di farmaci oncologici;



- esperienza di gestione di Strutture Semplici o Complesse in presidi di media / grande complessità;
- conoscenza di strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale inteso come strumento di gestione;
- capacità manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate;
- capacità di favorire lo sviluppo professionale dei collaboratori anche attraverso lo strumento della formazione;
- attitudine a favorire un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'équipe.

Costituzione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis del D.Lgs. 502/1992 e della d.g.r. 2 agosto 2013, n. X/553, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire appartenenti ai ruoli regionali del SSN, individuati mediante sorteggio da un elenco nominativo nazionale. Nelle more della predisposizione dell'elenco unico nazionale, il sorteggio avviene utilizzando un elenco realizzato dalla Fondazione e ricavato dall'accorpamento degli elenchi nominativi della Regione Lombardia con gli elenchi disponibili delle altre Regioni. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione deve essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e hanno luogo presso la s.c. Risorse umane e c.s. della Fondazione alle ore 10.00 del lunedì successivo all'ultimo giorno utile per il ricevimento delle domande.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

La Commissione esaminatrice elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voto è eletto il componente più anziano. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del presidente.

La Commissione esaminatrice accerta, ai sensi del art. 5, comma 3, del D.P.R. 484/1997, il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

I Candidati sono avvisati, almeno 15 giorni prima a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio. Il medesimo giorno del colloquio è data formale comunicazione dell'eventuale non ammissione ai candidati non in possesso dei requisiti specifici prescritti.

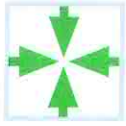
I Candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I Candidati che non si presentano al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti sono considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

La Commissione, stabiliti i relativi criteri procede alla valutazione dei candidati in ordine alle seguenti aree, utilizzando i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997:

1) curriculum (punteggio massimo 40 punti) di cui:

- **punti 25** riservati all'esperienza professionale del candidato, tenuto conto:
 - della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - della posizione funzionale del candidato nelle strutture di cui sopra e delle sue



- competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- **punti 15** riservati all'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazione, tenuto conto:
- dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - dell'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 83 del regolamento vigente, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
 - della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;

2) colloquio (punteggio massimo 60 punti)

Il punteggio per la valutazione del colloquio è assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dalla Fondazione:

- le capacità professionali nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Con riferimento al colloquio, è dichiarato idoneo il candidato che raggiunge la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale che, completate le operazioni condotte, con la relazione sintetica è pubblicato sul sito internet aziendale, ai sensi del novellato art. 15, comma 7 bis, punto d), D.Lgs. 502/1992 e trasmesso formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Modalità di conferimento dell'incarico

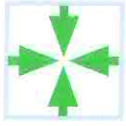
Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

Svolgimento dell'incarico

L'assegnatario dell'incarico è tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del CCNL vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data della nomina.

Ai sensi dell'art. 13 del CCNL dell'Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa 8 giugno 2000, l'incarico ha decorrenza con l'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.



L'incarico ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

Pubblicazione sul sito Internet della Fondazione

Ai sensi della d.g.r. n. X/553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito internet istituzionale della Fondazione, all'indirizzo www.istitutotumori.mi.it sezione "lavora con noi – concorsi":

- a) la composizione della Commissione Esaminatrice;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) relazione sintetica della Commissione esaminatrice;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico.

È altresì pubblicato sul sito istituzionale aziendale il profilo professionale del candidato prescelto per la nomina.

Limitatamente al caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, sono pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

Norme finali

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, in particolare le norme di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in oggetto, così come previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 29/1993.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del SSN.

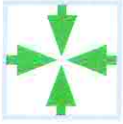
Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

La Fondazione intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi, decadere o recedere.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato per il giorno 31 marzo 2014. Tale termine può essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso ne è data comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito internet della Fondazione.

Si precisa inoltre che, con l'iscrizione all'avviso, il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla



FONDAZIONE IRCCS
ISTITUTO NAZIONALE
DEI TUMORI

20133 Milano - via Venezian, 1 - tel. 02.2390.1 - codice fiscale 80018230153 - partita i.v.a. 04376350155

SCADENZA 16 dicembre 2013 - ore 12.00

PUBBLICATO SUL B.U.R.L.
serie Inserzioni Concorsi n. 45 del 06/11/2013
PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE
4^ serie speciale n. 90 del 15/11/2013

comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 sulla c.d. "privacy".

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 11.30 e dalle ore 14.00 alle 15.30, alla s.c. Risorse umane e contrattazione sindacale – settore giuridico – della Fondazione IRCCS "Istituto Nazionale dei Tumori" - Via G. Venezian, 1 - 20133 Milano - tel. 02/23.90.2255-3151-2523.

IL DIRETTORE GENERALE
(Gerolamo Corno)