

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

COGNOME E NOME

**SILVIA SANSONE**

DATA DI NASCITA

21/04/1971

AMMINISTRAZIONE

FONDAZIONE IRCCS – ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI

INCARICO E STRUTTURA

DIRETTORE SC PROVVEDITORATO

NUMERO TELEFONICO UFFICIO

0223903156

FAX UFFICIO

0223902773

E-MAIL ISTITUZIONALE

silvia.sansone@istitutotumori.mi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea in Giurisprudenza - Università Cattolica di Milano 19/04/1996

ALTRI TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dirigente amministrativo Direttore s.c. Provveditorato da dicembre 2016

Dirigente amministrativo Direttore ad interim s.c. Provveditorato da aprile 2014

Dirigente amministrativo Responsabile s.s. Economato e logistica da luglio 2012

Dirigente amministrativo Responsabile ad interim s.s. Economato e logistica da ottobre 2011

Dirigente amministrativo Responsabile s.s. Ordinamento giuridico da novembre 2010 a giugno 2012

Collaboratore amministrativo professionale esperto titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile del settore giuridico - s.c. Risorse umane e contrattazione sindacale della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano da agosto 2007

Collaboratore amministrativo professionale titolare di posizione organizzativa - s.c. Risorse umane e contrattazione sindacale della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano da marzo 2001

co.co.co. - s.c. Risorse umane e contrattazione sindacale della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano da aprile 1998 a febbraio 2001

Collaborazione per l'elaborazione e l'aggiornamento di raccolte legislative e codici di diritto amministrativo e costituzionale e per pubblicazioni - Giuffrè editore - 1998/2005

Pratica forense 1996/1998

Collaborazione presso Società di Intermediazione Mobiliare 1996

Collaborazione presso Studio notarile di Milano 1993/1994

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
INGLESE	DISCRETO	DISCRETO
FRANCESE	BUONO	BUONO

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Ambiente Windows, Internet, Intranet, Office

ALTRO

PARTECIPAZIONE E RELAZIONI A  
CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI,  
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC., ED  
OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI  
RITENGA DI DOVER PUBBLICARE.

Autore di 2 pubblicazioni in materia di responsabilità e procedimento disciplinare – Giuffrè editore

Docente in materia di legislazione sanitaria, pubblico impiego e contrattazione collettiva del comparto Sanità, nell'ambito dell'attività di formazione del personale della Fondazione

Docente Corsi neoassunti - Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori

Partecipazione a numerosi corsi convegni seminari principalmente in materia di lavoro pubblico, responsabilità e procedimento disciplinare e contenzioso, management sanitario, procedure di gare d'appalto

